

REGULAMIN

Przedszkola Nr 110 im. Warszawskiej Syrenki

ul. Bystrzycka 38 Warszawa

Regulamin Przedszkola został wprowadzony na podstawie zapisów w Statucie Przedszkola nr 110 im. Warszawskiej Syrenki w Warszawie i zawiera uszczegółowione zagadnienia.

§ 1. Przedszkole jest instytucją oświatową, wychowawczo- dydaktyczną.

§ 2. Przedszkole zapewnia:

1. Wszechstronne wychowanie i przygotowanie dzieci do nauki w szkole.
2. Pomoc rodzicom w zakresie opieki wychowawczej nad dzieckiem.
3. Stworzenie bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu – w tym celu:

dziecko poznaje:

- Zasady komunikacji interpersonalnej zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych.
- Sposoby właściwego i bezpiecznego korzystania ze sprzętów, zabawek, narzędzi i przyborów.
- Znaczenie zakazu brania do rąk nieznanych przedmiotów, spożywania nieznanych roślin, owoców, grzybów oraz produktów niewiadomego pochodzenia.
- Zasadę ograniczonego zaufania wobec osób nieznanych.
- Zasadę nie zbliżania się do nieznajomych zwierząt.
- Zasadę nie oddalania się od opiekunów podczas zabaw, spacerów, wycieczek.
- Zasady ruchu drogowego.
- Zasady właściwego zachowania się w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu – zgłaszanie zaobserwowanych zagrożeń.

Przedszkole zapewnia:

- Wykwalifikowaną kadrę i fachową opiekę.
- Czyste pomieszczenia, w których przebywają dzieci.
- Prawidłowe ich nawilżenie i oświetlenie.

- Sprawny sprzęt do zabaw i ćwiczeń – zarówno w salach jak i w ogrodzie.
- Okresowe przeglądy techniczne budynku i jego instalacji.
- Konserwacje urządzeń, z których korzystają dzieci.
- Regulamin placu zabaw.
- Regulamin spacerów i wycieczek.
- Procedury przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola.

§ 3. Uprawnienia dzieci.

Dziecko w przedszkolu ma prawo:

1. do własności i szacunku;
2. do radości;
3. do tajemnic;
4. do niewiedzy;
5. do upadków;
6. do wyrażania własnych myśli;
7. do niepowodzeń i łez;
8. do codziennego odpoczynku;
9. codziennego pobytu na powietrzu;
10. poznawania otoczenia społecznego, przyrodniczego i technicznego przez zabawę;
11. swobodnej działalności ruchowej, muzycznej, słownej i plastycznej;
12. rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;
13. korzystanie z pomocy nauczyciela w wyrównywaniu braków.

Przedszkole chroni dziecko przed:

1. przemocą fizyczną;
2. agresją słowną;
3. innymi formami agresji symbolicznej.

Wychowanek przedszkola ma obowiązek:

1. zgodnej, partnerskiej zabawy;
2. pomocy młodszym i słabszym kolegom;
3. integrowania się z dziećmi niepełnosprawnymi;
4. poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności innych (dzieci i osób dorosłych);
5. szanować mienie przedszkola, sprzątać po sobie i odkładać zabawki na miejsce;
6. zmieniać obuwie;
7. samodzielnego zaspokajania potrzeb fizjologicznych i samoobsługowych;
8. dbania o higienę osobistą;
9. poszanowanie środowiska przyrodniczego.

§ 4. Prawa i obowiązki rodziców.

Przedłużenie oddziaływania wychowawczego przedszkola na dom w celu ujednoczenia kierunku wychowania.

Uprawnienia rodziców:

1. rodzice mają prawo do znajomości zadań wychowawczych, kształcących i opiekuńczych wynikających z planów funkcjonujących w przedszkolu;
2. uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego rozwoju i zachowania;
3. bardziej szczegółowe informacje o dziecku rodzic może uzyskać w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielką, w umówionym terminie;
4. wyrażania i przekazywania opinii dotyczących funkcjonowania przedszkola nauczycielowi i dyrektorowi
5. wymiany informacji na tematy wychowawcze;

Interesowanie się treścią pracy przedszkola, a w tym celu:

1. systematyczne wnoszenie opłat za uczęszczające dziecko i przestrzeganie terminów płatności;
2. branie czynnego udziału w ogólnych i grupowych zebraniach;
3. zapoznanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczonych na tablicy ogłoszeń;
4. pomoc w ulepszaniu warunków pracy przedszkola, włączanie do realizacji planu pracy z rodzicami;
5. przestrzeganie rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora przedszkola;
6. punktualne i systematyczne przyprowadzanie dzieci do przedszkola i zabieranie do domu (6.30 - 17.30);
7. obowiązkiem rodziców jest przyprowadzanie do przedszkola dziecka czystego i zdrowego, dbanie o estetyczny wygląd dziecka;
8. zaopatrywanie dziecka w niezbędne przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb przedszkola, wynikających z wykonywanych zadań wychowawczych.
9. Nauczyciel natychmiast powiadamia rodziców jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje, (prosimy o aktualne numery telefonów kontaktowych) - obowiązkiem rodziców po otrzymaniu informacji jest wcześniejszy odbiór dziecka.
10. Przedszkole nie zapewnia opieki lekarskiej. Nauczyciele nie mogą podawać dzieciom medykamentów przyniesionych przez rodziców. Wyjątek stanowią leki ratujące życie.
11. Jeżeli istnieje konieczność podania leku ratującego życie rodzic ma obowiązek wypełnić oświadczenie jak w takich sytuacjach ma postępować nauczyciel.

§ 5. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola.

1. Rodzice osobiście powierzają dziecko pracownikowi przedszkola - wyklucza się pozostawienia samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni;
2. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola nie później niż do 8.30;

3. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Od tego momentu za bezpieczeństwo dziecka odpowiedzialne jest przedszkole.
4. Dzieci przyprowadzane do przedszkola muszą być zdrowe, bez objawów przeziębienia, bólu brzucha, zęba, itp.

§ 6. Odbieranie dziecka z przedszkola.

1. Rodzice osobiście odbierają dziecko z przedszkola lub osoby przez nich upoważnione. Od momentu odbioru dziecka odpowiadają oni za jego bezpieczeństwo;
2. Osobą upoważnioną jest osoba wpisana w Oświadczeniu rodziców, z podanym numerem dowodu tożsamości i numerem telefonu kontaktowego.
3. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola w danym roku szkolnym;
4. Dopuszcza się odwołanie upoważnienia lub jego zmianę, a także sporadyczne upoważnienia osoby do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola – takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa;
5. Przed oddaniem dziecka pracownik przedszkola sprawdza zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie taki dokument i okazać go na żądanie;
6. Odbierając dziecko z placu zabaw należy osobiście powiadomić nauczycielkę o tym fakcie. Dalsze pozostawanie w ogrodzie z dzieckiem, bardzo dezorganizuje pracę nauczycieli i sprawowanie opieki nad innymi dziećmi;
7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
8. Fakt, że rodzic lub prawny opiekun nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa podczas drogi do domu ocenia nauczycielka wydająca dziecko;
9. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie powiadomiony dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem;
10. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie;
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami;
12. Życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
13. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

§7. Konsultacje, spotkania rodziców z nauczycielkami, inne.

1. Spotkania z rodzicami mają na celu umożliwienie stałego kontaktu rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami, a w efekcie ich pełne uczestnictwo w procesie wychowawczo - opiekuńczym oraz dydaktycznym;
2. Wszelkie sprawy dotyczące pracy opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli.

3. Zebrania informacyjne z rodzicami odbywają się po godzinach zajęć dydaktycznych. Na zebraniach powinni być tylko rodzice;
4. W przypadku imprez organizowanych na terenie ogrodu przedszkolnego z udziałem rodziców (festyny, pikniki, integracja) dzieci są pod wyłączną opieką swojego rodzica lub prawnego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo;
5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za prywatne zabawki przyniesione przez dziecko do przedszkola.
6. Na dwór wychodzimy codziennie chyba, że: wieje silny wiatr, pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą, temperatura jest niższa od -10 stopni C, na placu zabaw jest bardzo mokro lub ślisko, zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz.
7. Nie pozostawiamy dzieci w sali zajęć jeżeli grupa wychodzi na dwór.

**Regulamin przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno-emocjonalny.
Przestrzegając go obopólnie stworzymy naszym wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.**